

Положение о работе этического комитета БОКПТ

Раздел 1: Общие положения

1.1. Общественное объединение «Белорусское общество когнитивно-поведенческой терапии» (далее - БОКПТ), ставит своими целями поддержание высоких стандартов работы психологов и психотерапевтов когнитивно-поведенческого направления, а также стремление к достижению этичного поведения членов БОКПТ.

1.2. Для достижения своих целей БОКПТ использует этические стандарты, утвержденные Правлением БОКПТ.

1.3. Задача положения - облегчить работу этического комитета БОКПТ, указав порядок рассмотрения вопросов и дел о предполагаемых нарушениях этических стандартов, процедур наложения санкций и дисциплинарных взысканий, подачи жалоб. Регламент дополняет этические стандарты.

Раздел 2: Члены этического комитета

2.1. Этический комитет является постоянным комитетом БОКПТ.

2.2. Комитет состоит из 6 (шести) человек - членов БОКПТ, включая председателя этического комитета. Председатель этического комитета избирается Общим собранием БОКПТ, назначается на три года. Остальные члены этического комитета выбираются из выразивших желание участвовать членов БОКПТ и утверждаются председателем этического комитета после собеседования.

Раздел 3: Задачи этического комитета

3.1. Этический комитет отвечает за:

3.1.1. Ознакомление членов БОКПТ с этическими стандартами.

3.1.2. Проверку этических знаний у кандидатов в члены БОКПТ.

3.1.3. Внесение по мере необходимости изменений в этические стандарты и положение.

3.1.4. Работу с жалобами на предполагаемые нарушения этических стандартов членами БОКПТ.

3.1.5. Прием и обработку запросов от членов БОКПТ на интерпретацию этических стандартов.

3.2. Этический комитет собирается очно или онлайн для обсуждения текущих вопросов и для обработки жалоб.

3.3. При рассмотрении жалоб на предполагаемые нарушения этических норм этический комитет стремится составить объективное заключение об этическом конфликте, дает рекомендации для разрешения этического конфликта. Комитет действует максимально объективно и справедливо, использует разумные дисциплинарные меры и взыскания.

Раздел 4: Обязанности членов этического комитета

4.1. Обязанности членов этического комитета:

4.1.1. Участие в обучении членов БОКПТ этическим знаниям, проверке этических знаний у кандидатов в члены БОКПТ.

4.1.2. Участие в заседаниях этического комитета.

4.1.3 Подготовка сообщений, ответов, решений, заключений, рекомендаций этического комитета.

4.2. Обязанности председателя этического комитета:

4.2.1. Получение жалоб через электронную почту (электронную форму) этического комитета на официальном сайте БОКПТ.

4.2.2. Уведомление подателя жалобы (заявитель) и обвиняемого члена БОКПТ (ответчик) о получении жалобы.

4.2.3. Уведомление членов этического комитета о поступившей жалобе.

4.2.4. Запрос и анализ доказательств, показаний и другой дополнительной информации по жалобе.

4.2.5. Подготовка и отправка посредством электронной почты сообщений, ответов, решений, заключений, рекомендаций, требований этического комитета.

4.2.6. Проведение собеседований с членами БОКПТ, выразившими желание войти в состав этического комитета.

4.2.7. Проведение заседаний этического комитета.

Раздел 5: Взаимодействие с этическим комитетом

5.1. Этический комитет принимает жалобы посредством электронной формы.

5.2. Этический комитет отвечает на вопросы и письма в течении 14 (четырнадцати) рабочих дней.

5.3. При работе с жалобами этический комитет при необходимости подписывает с заявителем и ответчиком Соглашение о неразглашении информации, полученной от этического комитета.

Раздел 6: Ответчики

6.1. Этический комитет рассматривает, нарушили ли отдельные лица этические стандарты, если эти лица:

6.1.1. Являются действующими членами БОКПТ

И

6.1.2. Являлись членами БОКПТ в тот момент, когда произошли предполагаемые нарушения этических стандартов.

Раздел 7: Заявители

7.1. Этический комитет принимает жалобы на нарушения членами БОКПТ этических стандартов от следующих лиц:

7.1.1. Лица, не являющиеся членами БОКПТ, у которых есть основания полагать, что члены БОКПТ нарушили этические стандарты.

7.1.2. Члены БОКПТ, которые имеют основания полагать, что другие члены БОКПТ нарушили этические стандарты.

7.2. Если член БОКПТ узнает об этических нарушениях со стороны другого профессионала, то в первую очередь обращается непосредственно к нему самому, а затем в случае необходимости в этический комитет.

7.3. Когда это уместно, стороны должны попытаться разрешать этические конфликты напрямую до подачи этических жалоб.

Раздел 8: Сроки рассмотрения жалоб

8.1. Этический комитет может рассматривать жалобу против члена БОКПТ, если она подана менее чем через два года после того, как произошло предполагаемое нарушение этических стандартов. Жалоба может быть рассмотрена позже, если речь идет о тяжких и особо тяжких преступлениях в соответствии с решением суда.

8.2. Рассмотрение жалобы должно соответствовать редакции этических стандартов, действующих на момент предполагаемого нарушения.

Раздел 9: Подача жалоб

9.1. Жалобы рассматриваются исключительно в электронном виде и должны включать:

9.1.1. Фамилию, имя, отчество заявителя.

9.1.2. Фамилию, имя, отчество ответчика.

9.1.3. Фамилии, имена, отчества любых других лиц, которые могут подтвердить приведенные факты.

9.1.4. Сроки проведения терапии/консультирования.

9.1.5. Краткое описание причины жалобы, указание пунктов этических стандартов БОКПТ, которые были нарушены.

Раздел 10: Процедура принятия жалоб

10.1. Если жалоба касается члена БОКПТ, председатель этического комитета подтверждает членство ответчика и получение жалобы по электронной почте в течении 14 (четырнадцати) рабочих дней.

10.2. Если жалоба не касается члена БОКПТ, то председатель этического комитета информирует об этом заявителя и сообщает ему о возможных альтернативных способах подачи жалобы.

10.3. Председатель этического комитета, не раскрывая конфиденциальности заявителя, проводит заседание с членами этического комитета, не входя в детали, описывает суть жалобы заявителя.

10.4. Этический комитет определяет, нарушает ли предполагаемое поведение члена БОКПТ этические стандарты, соответственно, будет ли рассматриваться жалоба, необходимо ли проводить слушание.

10.5. В том случае, если этический комитет не находит в жалобе нарушений этических стандартов, то жалоба будет отклонена. Председатель этического комитета уведомляет об этом заявителя.

10.6. В том случае, если этическому комитету не хватает информации для понимания того, должна быть жалоба принята к рассмотрению или отклонена, председатель этического комитета должен запросить дополнительную информацию от заявителя. Для ответа предоставляется 10 (десять) рабочих дней с момента получения Заявителем запроса на уточнение жалобы.

10.7. Бремя предоставления доказательств жалобы лежит на заявителе.

10.8. Если этический комитет приходит к выводу, что жалоба должна быть принята, заявитель уведомляется о том, что копии жалобы и доказательств, представленных в обоснование жалобы, будут предоставлены ответчику. Заявителю сообщают, что он должен разрешить передачу этой информации ответчику. Данные заявителя (фамилия, имя, отчество) не разглашаются ответчику.

10.9. После получения разрешения на передачу информации ответчику копия жалобы, включая представленные доказательства, должна быть предоставлена ответчику в течение 10 (десяти) рабочих дней.

10.10. Этический комитет направляет ответчику и заявителю соглашение о неразглашении информации, полученной от этического комитета.

Раздел 11: Взаимодействие с ответчиком

11.1. После принятия этическим комитетом жалобы, ответчику направляется ее копия, ссылки на положение о работе этического комитета, этические стандарты, а также уведомление о праве ответчика запрашивать слушание (включая срок, в течение которого можно запросить слушание), политику БОКПТ по раскрытию нарушений, а также копии всех доказательств и документов, представленных в обоснование жалобы.

11.2. Этический комитет предлагает ответчику в письменном виде в течении тридцати (30) дней ответить на жалобу против него. Этический комитет просит ответчика прокомментировать каждое нарушение этических стандартов, в котором он обвиняется.

11.3. Этический комитет информирует ответчика, что в течение 30 (тридцати) дней он имеет право предоставить этическому комитету те доказательства и документы, которые, по его мнению, стоит учесть при рассмотрении жалобы.

11.4. Также этический комитет информирует ответчика, что в течение 30 (тридцати) дней он должен уведомить этический комитет через e-мэйл этического комитета о своем

желании участвовать в слушании (если таковое будет назначено) в этическом комитете либо отказаться от своего права на участие в слушании этического комитета.

11.5. Этический комитет может по своему усмотрению отложить рассмотрение дела, если у него есть уважительная причина, в том числе, если этический комитет нуждается в получении дополнительной информации.

11.6. Ответчик также в письменной форме может запросить, чтобы этический комитет отложил рассмотрение дела, если на то есть уважительная причина.

Раздел 12: Рассмотрение жалоб

12.1. После получения ответа от ответчика (либо отсутствия ответа в течение 30 (тридцати) дней) этический комитет рассматривает случай.

12.2. Этический комитет принимает решение на основании доказательств и документов, предоставленных заявителем, ответчиком или другими лицами.

12.3. После ознакомления всех членов этического комитета с документами, связанными с жалобой, этический комитет собирается на заседание с целью обсудить жалобу и подтверждающую документацию, и определить исход жалобы.

12.4. На основании полученной информации этический комитет определяет, были ли нарушены этические стандарты.

12.5. После обсуждения этический комитет может принять решение отклонить жалобу или отклонить обвинения в рамках жалобы.

12.6. Если этический комитет устанавливает нарушение какого-либо этического стандарта, то она применяет к ответчику одну или несколько разрешенных санкций.

Раздел 13: Отзыв жалоб

13.1. Если заявитель решает отозвать жалобу, этический комитет может по своему усмотрению завершить процесс разбирательства, если имеющиеся доказательства указывают на то, что это оправдано.

13.2. Этический комитет может проводить разбирательство по жалобе заявителя даже в случае ее отзыва, если в ней изложена информация, указывающая на тяжелые нарушения этических стандартов членом БОКПТ.

Раздел 14: Санкции

14.1. Этический комитет может применить следующие санкции, если он в соответствии с данным положением установил нарушения этических стандартов. Каждая санкция применяется на основе представленных доказательств, включая любые отягчающие или смягчающие факторы. Одновременно этический комитет может применить несколько санкций:

14.1.1. Предупреждение - санкция, налагаемая за нарушение этических стандартов, при этом нарушение не нанесло вреда заявителю или профессии и не является достаточно серьезным.

14.1.2. Строгое предупреждение - санкция, налагаемая за нарушение этических стандартов, при этом нарушение не нанесло существенного вреда заявителю или профессии, но является достаточно серьезным.

14.1.3. Другие санкции, которые могут быть назначены этическим комитетом: успешное прохождение назначенного образовательного модуля или обучающего тренинга, получение супервизии, личной терапии, оценка знаний по результатам обучения.

14.1.4. Приостановление членства в БОКПТ - санкция, которая может быть назначена в качестве испытательного срока для исполнения налагаемых этическим комитетом требований до тех пор, пока требования не будут исполнены.

14.1.5. Лишение членства в БОКПТ без права восстановления - санкция, налагаемая за нарушение этических стандартов, при этом нарушение нанесло существенный вред заявителю или профессии, является достаточно серьезным.

14.1.5.1. Данная санкция требует единогласного решения в процессе голосования всех членов этического комитета.

14.1.5.2. Данная санкция применяется также в случае, если член БОКПТ получил членство в результате предоставления ложной информации о себе.

14.1.5.3. Также санкция применяется за неудовлетворительное исполнение требований, предписанных этическим комитетом, если только этический комитет не определит, что требования должны быть изменены по уважительной причине, выявленной до окончания периода приостановки членства. В этом случае ответчик до истечения крайнего срока исполнения требований должен предоставить этическому комитету уважительные причины для изменения требований и сроков их исполнения.

14.2. Этический комитет предписывает ответчику требования к выполнению в течение определенного периода времени.

14.3. После выполнения предписанных требований ответчик предоставляет в этический комитет подтверждение об исполнении требований с доказательствами их исполнения.

14.5. Этический комитет путем голосования, на основе доказательств, предоставленных ответчиком, определяет, были ли исполнены требования. Председатель этического комитета направляет ответчику письмо-уведомление с вынесенным этическим комитетом решением в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения подтверждения об исполнении санкций.

Раздел 15: Процедура слушания

15.1. Слушание проводится, чтобы определить, имеет ли место нарушение этических стандартов и, в случае выявления таких нарушений, определить соответствующие дисциплинарные меры.

15.2. Уведомления о слушании:

15.2.1. Ответчик должен быть уведомлен этическим комитетом о времени и месте слушания, списке ожидаемых свидетелей за, по крайней мере, 30 (тридцать) рабочих дней до слушания.

15.2.2. Копия уведомления направляется заявителю.

15.2.3. Ответчик не обязан отвечать на уведомление. Этический комитет откладывает слушание только в случае получения от ответчика письменного запроса об откладывании слушания по уважительной причине как минимум за 14 (четырнадцать) рабочих дней. При отсутствии такого запроса, если ответчик не явится на слушание, этический комитет должен рассмотреть жалобу в его отсутствие. Неявка ответчика на слушание не рассматривается этическим комитетом как достаточное основание для принятия дисциплинарных действий.

15.3. Проведение слушания:

15.3.1. Председатель этического комитета, рассматривающий жалобу, должен сначала представить предполагаемые нарушения, предъявленные ответчику, кратко описать подтверждающие их доказательства.

15.3.2. Свидетели, которые могут обосновать дело, могут быть вызваны для дачи показаний и ответа на вопросы ответчика и этического комитета.

15.4. Релевантность доказательств:

15.4.1. Этический комитет не является судом и не обязан соблюдать формальные правила доказывания. Доказательства, которые были бы неприемлемы в суде, могут быть приемлемы на слушании, если это имеет отношение к делу. То есть, если представленные доказательства имеют тенденцию объяснять, разъяснять или опровергать какие-либо важные факты по делу, их, как правило, следует учитывать.

15.4.2. Этический комитет не будет рассматривать доказательства или показания, которые не имеют отношения к вопросам дела.

15.4.3. Бремя доказательства нарушений этических стандартов лежит на заявителе.

15.4.4. Комиссия не признает ответчика совершившим нарушения этических стандартов в отсутствие существенных, объективных и правдоподобных доказательств.

15.4.5. Ответчик может представить любое доказательство, которое опровергает предполагаемые нарушения. Это включает в себя свидетелей, как в подразделе 3 выше.

15.4.6. Ответчик не будет признан совершившим нарушения этических стандартов просто за отказ дать показания.

15.4.7. Разбирательство по жалобе может проводиться этической комиссией без слушания, если нарушение этических стандартов не нанесло существенного вреда заявителю или профессии.

15.5. Длительность.

15.5.1. Этический комитет постарается завершить слушание в срок примерно 3 (три) часа. Сторонам будет предложено учитывать это время при планировании своих показаний. Если окажется, что для разбирательства требуется дополнительное время, оно может быть предоставлено.

15.5.2. В любое время во время представления доказательств любой член этического комитета может задавать вопросы для формирования своей позиции и мнения.

15.6. Обсуждение в этическом комитете.

15.6.1. После завершения слушания этический комитет проводит закрытое заседание для того, чтобы обсудить представленные доказательства и прийти к выводу.

15.6.2. Этический комитет принимает решение простым большинством голосов членов. Единогласное голосование требуется для лишения членства в БОКПТ без права восстановления.

15.6.3. Голосовать для установления нарушения или факта его отсутствия, а также принимать решения, связанные с санкциями, имеют право только члены этического комитета, которые присутствовали на протяжении всего слушания.

Раздел 16: Решение этического комитета

16.1. Этический комитет решает вопрос о том, допустил или нет ответчик нарушения этических стандартов путем голосования.

16.2. В случае, если большинство членов этического комитета не считают, что ответчик допустил нарушения этических стандартов, обвинения должны быть сняты. Если этический комитет считает, что ответчик нарушил этические стандарты, то он должен определить, какие санкции необходимо применить к ответчику в соответствии с разделом 14.

16.3. Председатель этического комитета, рассматривающей жалобу, должен уведомить ответчика и заявителя о решении этического комитета в письменном виде.

Раздел 17: Уведомление о результатах

17.1. Заявитель и ответчик должны быть уведомлены о решениях этического комитета в отношении жалоб в течение 30 (тридцати) рабочих дней после слушания. Решение должно быть отправлено по электронной почте.

17.2. С момента вынесения решения о нарушении, в результате которого членство ответчика в БОКПТ приостановлено или он исключен из БОКПТ, о результатах будут уведомлены следующие лица: заявитель, ответчик, руководитель регионального отделения БОКПТ, в котором состоял ответчик на момент рассмотрения жалобы.

Раздел 18: Хранение материалов и конфиденциальность

18.1. Все материалы по жалобам являются конфиденциальными, с заявителем и ответчиком заключается соглашение о неразглашении информации, полученной от этического комитета.

18.2. Материалы (тексты, фото, аудио-, видеоматериалы, предоставленные сторонами, протоколы заседаний комиссии и т.д.) будут храниться в надежном и конфиденциальном месте. Записи уничтожаются после того, как дело было закрыто.

Раздел 19: Юридические действия, связанные с жалобами

19.1. Заявитель обязан уведомлять этический комитет, если он подает судебный иск (гражданский или уголовный) в связи с жалобой.

19.2. В случае подачи какого-либо судебного иска в отношении принятой жалобы, все действия, связанные с жалобой, будут приостановлены до завершения судебного разбирательства. Заявитель и ответчик получают об этом соответствующее уведомление.

19.3. Действия по жалобе продолжаются после того, как судебное разбирательство было завершено.